

Fachkraft für Zoll- und Außenwirtschaft (m/w/d)



Was wir uns wünschen:	Ihre Aufgaben im Unternehmen:	Was bieten wir:
<ul style="list-style-type: none">▪ Eine entsprechende Berufsausbildung▪ Fachliche Weiterbildung▪ Mehrjährige Berufserfahrung in dem beschriebenen Aufgabengebiet▪ Kenntnisse von Atlas, BEO und MS-Office- Anwendungen▪ Englische Sprache in Wort und Schrift	<ul style="list-style-type: none">▪ Ansprechpartner für die Geschäftsführer sowie der Fachabteilungen hinsichtlich Exportkontrollen und Zollabwicklung▪ Beantragung und Überwachung erforderlicher Einzelausfuhr- und Sammelausfuhr genehmigungen▪ Erstellung, Kontrolle und Archivierung der Einzel- und Langzeitlieferantenerklärungen (LE/ LLE) sowie der Ausfuhrbescheinigungen▪ Unternehmensinterne Überwachung und Umsetzung der Außenhandelsvorschriften▪ Erstellung und Pflege von Arbeits- und Organisationsanweisungen sowie Beantragung und Pflege von Bewilligungen und Vereinfachungsverfahren (bspw. ZA und EA)▪ Ursprungs- und Präferenzermittlung für Waren sowie zollrechtliche Klassifizierungen und Tarifierung von Produkten▪ Aufbereiten der Außenhandelsstatistik sowie der monatlichen Überstellung an die Behörde▪ Pflege der Beleghefte▪ Ansprechpartner bei Zoll- und Außenwirtschaftsprüfungen▪ Disposition und Koordination von Warenverkehren im Ausgang und im Import▪ Erstellen von Lieferdokumenten inkl. Exportabwicklung▪ Prüfung von eingehenden Speditionsrechnungen und deren Buchung▪ Auswertung/ Erstellung von Fracht- und Schadensrechnungen▪ Regulierung von Transportschäden▪ Leergutverwaltung	<ul style="list-style-type: none">▪ Eine mitarbeiter- und familienorientierte Unternehmenskultur▪ Ein kollegiales und freundliches Arbeitsumfeld• 30 Tage Urlaub pro Jahr▪ Eine betrieblich unterstützte Altersvorsorge▪ Gute Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel▪ Rabatte für Mitarbeitende▪ Freie Getränke▪ An Leistung und Qualifizierung angepasstes Gehalt▪ Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten

bewerbung@melter.de